

Procedure for indhentning af start/stop skemaer ved genåbning af skolerne efter Corona krisen for socialfondsprojekter administreret af Campus Vejle

Erhvervsstyrelsen har bedt os om at formulere en procedure for indhentning af startskemaer for elever, der er startet som deltagere i et socialfondsprojekt under krisen.

Vi ved, at mange har haft aktiviteter med eleverne, dvs. deltagere i projekterne, under hjemsendelsen.

Har deltagerne ikke tidligere udfyldt et startskema, men er startet under Corona krisen, skal skemaet udfyldes og DATERES senest 2 uger efter deltageren igen er mødt op på den respektive skole.

Det samme gør sig gældende for udfyldelse af slutskemaer, hvis deltagerne har afsluttet deres projektdeltagelse under krisen. Er det ikke muligt at indhente slutskemaer efter krisens afslutning, idet det ikke er muligt at få fat i deltageren som følge af afslutning af uddannelsen, flytning eller anden årsag, skal skolen aftale en nærmere procedure med Campus Vejle's projektadministration.

Vi anbefaler, at skolens administration brevletter både start -og slutskemaer, så de på forhånd er udfyldt med elevernes stamdata – navn, CPR-nummer, starttidspunkt, elevens tilknytning til arbejdsmarkedet (som jo er "Under uddannelse... "). Det er også OK at udfylde punktet om elevens højst fuldførte uddannelse, som for de fleste vil være Grundskole/ Folkeskole 9. eller 10. klasse. Så kan eleven jo selv strege over og sætte krydset anderledes, hvis eleven har en anden baggrund.

Husk at starttidspunktet, startskemaets punkt 2, skal være en af de første dage i hjemsendelsesperioden, fx fredag den 13. marts eller senere, hvis dette er tilfældet.

Vi er bekendt med, at der bliver travlt, når eleverne/deltagerne kommer tilbage og undervisningsformerne ikke er helt som før i en periode, men omvendt er det vigtigt for projekterne og skolernes økonomi, at alle de timer, der er lagt i forbindelse med undervisningen i hjemsendelsestiden, kan dokumenteres ved deltagerregistrering.

Kontakt os gerne, hvis der er problemer med ovenstående.

Med venlig hilsen

Kirsten Bach Kjeldal kbkj@ibc.dk; 24461521

Bent Madsen bem@campusvejle.dk; 51218691